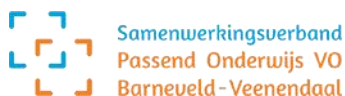


Organisatie- en functieprofiel

Controller

ca. 30 uur / week

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Regio Foodvalley



Inhoud

.....	1
Over de samenwerkingsverbanden regio Foodvalley.....	3
Context	3
SWV PO Rijn & Gelderse Vallei.....	3
SWV Passend Onderwijs VO Barneveld – Veenendaal	3
SWV VO Gelderse Vallei.....	3
Over de functie: controller.....	4
Kern van de functie.....	4
Werkzaamheden	4
Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	5
Procedure.....	7
Begeleiding	7
Planning benoemingsprocedure	7
Solliciteren.....	7
Contactgegevens Versteeg Search BV.....	7
Bijlage: Samenwerkingsverbanden met aangesloten scholen	8

Over de samenwerkingsverbanden regio Foodvalley

Context

De samenwerkingsverbanden (swv's) Passend Onderwijs in de regio Foodvalley hebben een jarenlange historie als het gaat om intensief samenwerken. Om ook rondom finance & control de kennis en ervaringen te kunnen bundelen, zijn de swv's voornemens om gezamenlijk een controller aan te stellen.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de samenwerkingsverbanden SWV PO Rijn & Gelderse Vallei, SWV Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal en SWV VO Gelderse Vallei. Zij zijn verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen binnen het primair en voortgezet onderwijs in de regio Foodvalley. Hiervoor werken ze intensief samen met elkaar, maar ook met de ketenpartners binnen de regio, zoals gemeenten, jeugdhulp en twee reformatische swv's.

SWV PO Rijn & Gelderse Vallei

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Onderwijs dat past bij de mogelijkheden en behoeften van het kind en liefst dichtbij huis, op een reguliere school. Om dat te kunnen bereiken werken ouders, leerkrachten en andere professionals elke dag samen om de juiste ondersteuning te bieden. Ons Samenwerkingsverband PO Rijn & Gelderse Vallei verbindt ondersteuningsvragen, kennisuitwisseling en expertise zodat onderwijs passend gemaakt wordt voor onze leerlingen.

Binnen ons samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop wordt vormgegeven aan passend onderwijs. De ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en de hieruit voortkomende ondersteuningsvragen voor scholen en schoolbestuurders zijn hierin richtinggevend. Onder het samenwerkingsverband vallen 31 scholen.

SWV Passend Onderwijs VO Barneveld – Veenendaal

Ieder kind verdient een passende onderwijsplek. Dat geldt in het bijzonder voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben. Leraren, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiders en schoolbesturen staan gezamenlijk voor de taak om dat waar te maken. Het samenwerkingsverband heeft daarin een grote verantwoordelijkheid en gaat over alle vormen van (extra) onderwijsondersteuning die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. We werken in de regio Barneveld, Veenendaal, Renswoude en Scherpenzeel. Onder het Samenwerkingsverband 25-11 vallen acht scholen voor voortgezet en speciaal onderwijs.

SWV VO Gelderse Vallei

Voor elk kind een goede plek in het voortgezet onderwijs. Dichtbij huis en met de juiste begeleiding. Dat is het doel van Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei. We werken in de regio Ede, Wageningen en Rhenen. Onder het samenwerkingsverband vallen zeven schoolbesturen (op elf locaties).

Over de functie: controller

Kern van de functie

De controller rapporteert aan de 3 directeur-bestuurders met betrekking tot de inzet binnen ieders eigen organisatie. De controller is verantwoordelijk voor het financieel in control zijn van de organisaties en heeft de in- en externe onzekerheden, die de realisatie van de organisatiedoelstellingen in gevaar kunnen brengen, in beeld. De controller adviseert over de financiële beleidsontwikkeling en geeft proactief adviezen aan de directeur-bestuurders. De controller adviseert de directeur-bestuurders inzake het financieel beleid, de begrotingsvoorbereiding, de jaarrekening, coördineert de uitvoering ervan en voert interne controleactiviteiten uit. De controller ontwerpt en beheert de bestuurlijke informatievoorziening, werkwijzen en procedures. De controller zorgt ervoor, in afstemming met het administratiekantoor, dat processen verder worden ontwikkeld ter bevordering van efficiency en effectiviteit.

Werkzaamheden

1. Control

- Het beheersen van de uitvoering van het financieel beleid, zodanig dat tijdig de juiste en volledige informatie beschikbaar is bij de Raad van Toezicht c.q. Commissie van Toezicht en de directies om besluiten te nemen of indien nodig bij te sturen.
- Het signaleren van de in- en externe onzekerheden, die de realisatie van de organisatiedoelstellingen in gevaar kunnen brengen en hiervoor passende maatregelen adviseren.
- Het zorgdragen voor bestuurlijke informatievoorziening, opstellen van financiële rapportages, op basis van de vastgestelde begroting en meerjarenbegroting, het analyseren en rapporteren daarover en het doen van aanbevelingen ter verbetering.
- Het signaleren, optimaliseren en implementeren van procesverbeteringen en controleprocessen.
- Het beoordelen van de rechtmatige en doelmatige besteding van budgetten en naleving van de overeengekomen afspraken.
- Het toetsen van (nieuwe) overeenkomsten aan beleid en wetgeving en het ondersteunen bij het opstellen hiervan.

2. Financiële beleidsontwikkeling, sparringpartner en advies

- Het ontwikkelen van financieel beleid en het geven van adviezen, zodanig dat de directeur-bestuurder van de benodigde informatie is voorzien, de Raad van Toezicht / Commissie van Toezicht optimaal kan informeren, besluiten kunnen worden genomen en processen beheerst en verbeterd kunnen worden.
- Het opstellen van en richting geven aan de jaarlijkse financiële cyclus (o.a. begroting en meerjarenbegroting, jaarafsluiting) en het bewaken van de planning,

in afstemming met het administratiekantoor en de (financieel) beleidsmedewerkers en accountant.

- Het opstellen van analyses en nadere adviezen inzake de verantwoordingsrapportages.
- Het doorrekenen van beleidswijzigingen op hun financiële consequenties en het formuleren en aanreiken van beleidsalternatieven en keuzemogelijkheden.
- Het beoordelen van de financiële rapportages op basis van de vastgestelde begroting en meerjarenramingen.

3. Professionalisering

- Het bijhouden en zo nodig uitbreiden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden.
- Het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming van een professionele cultuur.
- Het leveren van een actieve bijdrage aan professionele communicatie binnen de organisatie.
- Het zichzelf op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied, het bestuderen van relevante vakliteratuur.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Beslist bij/over: het beheersen van de uitvoering van het financieel beleid, het (ongevraagd en gevraagd) adviseren van maatregelen voor de in- en externe onzekerheden die de realisatie van de organisatiedoelstellingen in gevaar kunnen brengen, het opstellen en analyseren van voorstellen voor de begroting en meerjarenramingen en bij het formuleren van financieel-economische adviezen, bij het beoordelen van financiële rapportages en het doen van voorstellen, mede ten aanzien van financieringen, investeringen en overig financieel beheer, bestuurlijke informatievoorziening en het doen van voorstellen voor aanpassing en verbetering van de (controle)processen, het zorgen voor de afstemming met het administratiekantoor op het gebied van planning, verdeling, voortgang en kwaliteit van werkzaamheden en het bijhouden en zo nodig uitbreiden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden, inclusief het toetsen en bevorderen van het kwaliteitsniveau van financieel-administratieve medewerkers.

Kader: beleidslijnen van het bestuur, financiële wet- en regelgeving, richtlijnen, begrotingsprocedures en leidraden voor het financiële beheer.

Verantwoording: aan de directeur-bestuurder voor wat betreft de beheersing van de uitvoering en de bruikbaarheid van ontwikkeld financieel beleid, de tijdigheid, juistheid en volledigheid van de informatievoorziening, over de inhoud van beleidsadviezen, over de voorstellen voor de begroting en meerjarenramingen, over het toezicht op de

begrotingsvoorbereiding en -uitvoering en het financiële beheer, alsmede de uitgevoerde professionalisering.

Contacten

- Met de directeur-bestuurders, de Raad van Toezicht / Commissie van Toezicht en de beleidsmedewerkers en financieel-administratief medewerkers over afstemming en advisering van het financieel beleid, de tijdigheid, juistheid en volledigheid van de informatievoorziening, over begrotingsvoorstellen en -uitvoering en om af te stemmen over eventuele bijstellingen van de begroting.
- Met derden over financieel-economische-, facilitaire- en huisvestingsaangelegenheden om informatie te geven en afspraken te maken.
- Met het administratiekantoor over de inrichting, uitvoering en evaluatie van de bedrijfsadministratie processen en de bestuurlijke informatievoorziening.
- Met de externe accountant over de controle aanpak, uitvoering en bevindingen om tot afstemming te komen.

Betrekkingssomvang en arbeidsvoorwaarden

De vacature bedraagt ca. 30 uur per week, in nadere afstemming te verdelen over de drie organisaties. Met betrekking tot de beloning wordt uitgegaan van schaal 11 CAO VO. Afhankelijk van het kaliber van de kandidaat, in samenhang met het uiteindelijke functiepakket, behoort schaal 12 tot de mogelijkheden. Bij aanstelling in dienst krijgt hij/zij een jaarcontract, waarna bij gebleken geschiktheid een contract voor onbepaalde tijd uitgangspunt is. De primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO VO zijn van toepassing.

Procedure

Begeleiding

De begeleiding van de wervings- & selectieprocedure is in handen van Versteedge Search BV, in de persoon van de heer Klaas Pool MA. Voor meer informatie over de vacature kan met hem contact worden opgenomen. Klaas Pool zal preselectiegesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de sollicitatiebrieven en curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning benoemingsprocedure

Sluiting reactietermijn	15 november 2021
Voordracht van kandidaten	week 49 2021
Eerste ronde gesprekken	10 januari 2022
Tweede ronde gesprekken	13 januari 2022
Arbeidsvoorwaardengesprek	week 3 2022
Besluit door directeur-bestuurders	week 3 2022

Aanvullende informatie

Op www.versteedge-search.nl volgt een digitaal informatiepakket. In dit pakket zijn relevante documenten opgenomen over de samenwerkingsverbanden, de vacature en de benoemingsprocedure. Voor meer informatie wordt verwezen naar de sites van de drie organisaties. De vacature wordt gelijktijdig intern en extern gepubliceerd.

Solliciteren

Belangstellende kandidaten worden uitgenodigd om te solliciteren. Een motivatiebrief en cv kunnen via de vacaturepagina van Versteedge Search & Interim-management worden ingediend.

Contactgegevens Versteedge Search BV

Klaas Pool
Wethouder Beversstraat 185
7543 BK Enschede
klaas.pool@versteedge-search.nl
tel. 06-20402190

Secretariaat:
Christa Haasewinkel
christa.haasewinkel@versteedge-search.nl
tel. 06-20120395

Bijlage: Samenwerkingsverbanden met aangesloten scholen

SWV PO RIJN & GELDERSE VALLEI

Directeur-bestuurder: Thea de Graaf

Aangesloten scholen (ca. 23.000 leerlingen):

VERENIGING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK ONDERWIJS RHENEN
STICHTING VOOR CHRISTELIJK SPECIAAL BASISONDERWIJS BARNEVELD E O.
STICHTING HERVORMDE SCHOLEN TE VOORTHUIZEN
VERENIGING VOOR CHRISTELIJK NATIONAAL SCHOOLONDERWIJS
STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS VELUWE-VALLEI (SKOVV)
EDESE SCHOOLVERENIGING
VERENIGING TOT STICHTING EN INSTANDHOUDING VAN SCHOLEN MET DE BIJBEL TE
BENNEKOM
STICHTING MONTESSORISCHOOL VEENENDAAL
DE ONDERWIJSSPECIALISTEN
CORDEO SCHOLENGROEP
DE PASSIE
STICHTING CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS VEENENDAAL EN OMGEVING
STICHTING MONTON
STICHTING PALLAS
STICHTING PROTESTANTS CHRISTELIJKE ORGANISATIE VOOR OPVANG EN ONDERWIJS
GELDERSE VALLEI
STICHTING J.H. DONNERSCHOOL
STICHTING TRIVIMUM
STICHTING PARTNERS PRIMAIR ONDERWIJS DE LINK
STICHTING EEM-VALLEI EDUCATIEF
WERELDKIDZ - STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS RIJN- EN HEUVELLAND
VERENIGING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK ONDERWIJS DE VIERMATER
STICHTING PROOMINENT
STICHTING EDE VOOR ISLAM. ONDERWIJS EN OPVOEDING
GEWOON SPECIAAL ONDERWIJS
STICHTING VOOR CHRISTELIJK NATIONAAL SCHOOLONDERWIJS EDE E.O.
SCHOOLVERENIGING VOOR BASISONDERWIJS IN WAGENINGEN
STICHTING HERVORMDE SCHOLEN VOOR BASISONDERWIJS - GAVE SCHOLEN
STICHTING DE DRIESLAG
VERENIGING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK ONDERWIJS TE GARDEREN, STROE EN
KOOTWIJKERBROEK
VERENIGING SCHOLEN MET DE BIJBEL LUNTEREN
WAGENINGSE SCHOOLVERENIGING

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS VO BARNEVELD – VEENENDAAL

Directeur: Pieter van Dijk

Aangesloten scholen (ca. 11.000 leerlingen):

CHRISTELIJK LYCEUM VEENENDAAL
DE BLINK - VEENENDAAL
DE MEERWAARDE - BARNEVELD
HET PERRON - VEENENDAAL
ICHTHUS COLLEGE - VEENENDAAL
J.H. DONNERSCHOOL – DE GLIND
JOHANNES FONTANUS COLLEGE - BARNEVELD
REMBRANDT COLLEGE – VEENENDAAL

SAMENWERKINGSVERBAND VO GELDERSE VALLEI

Directeur-bestuurder: Everlyn van den Brink

Aangesloten scholen (ca. 9.000 leerlingen):

CSG HET STREEK LYCEUM
AERES VMBO EDE
PANTARIJN RHENEN
PANTARIJN WAGENINGEN PRO
PANTARIJN WAGENINGEN VMBO
CSG HET STREEK COLLEGE
PANTARIJN WAGENINGEN MHV
MARNIX COLLEGE
PALLAS ATHENE COLLEGE
VESTER COLLEGE (VSO)
DE TOEKOMST (VSO)